

PORT LOTNICZY GDAŃSK SP. Z O.O.



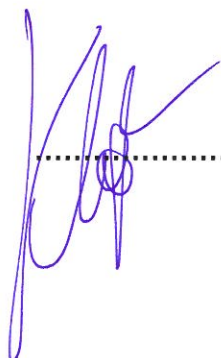
**INSTRUKCJA
NADZORU
OPERACYJNEGO W
CZASIE PROWADZENIA
PRAC TECHNICZNYCH**

Gdańsk – marzec 2012r

INSTRUKCJA NADZORU OPERACYJNEGO W CZASIE PROWADZENIA PRAC TECHNICZNYCH NA LOTNISKU GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

ZOSTAŁA WPROWADZONA DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO ZARZĄDZENIEM
ZARZĄDU SPÓŁKI PORT LOTNICZY GDAŃSK SP. Z O.O.

ZARZĄDZENIE NR.....*15/2012*..... Z DNIA.....*24.05.2012*.....

.....
(podpis)

OPRACOWALI	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko
	Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego	Krzysztof Zienowicz
	Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego	Damian Schada Borzyszkowski

UZGODNIENIA	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	Data, podpis
	Polska Agencja Żeglugi Powietrznej	<i>Maciej Rodak</i>	ZASTĘPCA PREZESA ds. Żeglugi Powietrznej <i>Maciej Rodak</i> 16.03.12
	PLG – Dział Eksploatacji	Grzegorz Trzoska	Grzegorz Trzoska Kierownik Działu Eksploatacji Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. 13.03.2012
	PLG - Dział Inwestycji	Wojciech Płotka	Wojciech Płotka Kierownik Działu Inwestycji Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. 16.03.2012 r.
	PLG - Koordynator ds. Zarządzania Bezpieczeństwem	Łukasz Turzyński	13.03.2012 r. <i>Łukasz Turzyński</i> Łukasz Turzyński Koordynator ds. Zarządzania Bezpieczeństwem Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
	PLG - Specjalista ds. BHP	Bogdan Charyton	GLÓWNY SPECJALISTA d/s BHP <i>Bogdan Charyton</i> Bogdan Charyton

REJESTR ZMIAN

Nr	Data aktualizacji	Zakres aktualizacji	Zaktualizowane przez (imię i nazwisko)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE I OKREŚLENIA STOSOWANE W INSTRUKCJI	6
2. WSTĘP	8
2.1 CEL INSTRUKCJI	8
2.2 PRZEDMIOT INSTRUKCJI	8
2.3 ZAKRES STOSOWANIA INSTRUKCJI	8
2.4 ZMIANY W INSTRUKCJI	8
2.5 REJESTR ZMIAN	9
2.6 ADMINISTRACJA DOKUMENTU	9
3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	10
3.1 OSOBY FUNKCYJNE	10
3.2 DYŻURNY OPERACYJNY PORTU LOTNICZEGO	11
3.3 ORGAN KONTROLI LOTNISKA (WIEŻA)	11
3.4 KOORDYNATOR RUCHU NAZIEMNEGO ODPOWIADA ZA:	11
4. PROCEDURY POSTĘPOWANIA	12
4.1 POSTĘPOWANIE OGÓLNE	12
5. POWIADAMIANIE	12
5.1 INFORMACJE OGÓLNE	12
6. POSTĘPOWANIE	14
6.1 INFORMACJE OGÓLNE	14
7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
8. DOKUMENTY ZWIĄZANE (PRZYWOŁANE)	16
9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	16

1. DEFINICJE I OKREŚLENIA STOSOWANE W INSTRUKCJI

Droga kołowania	<p>ściśle określona trasa na lotnisku lądowym łącząca różne części lotniska - przeznaczona do kołowania statków powietrznych, która obejmuje:</p> <p>a) Drogę kołowania na stanowisko postojowe. – Część płyty postojowej, wyznaczoną jako droga kołowania, która zapewnia dostęp do miejsc postoju statków powietrznych.</p> <p>b) Płytową drogę kołowania. – Wyznaczoną na płycie postojowej, która stanowi część ogólnego systemu dróg kołowania i przeznaczona jest do przemieszczania (kołowania) statków powietrznych przez płytę.</p> <p>c) Drogę kołowania szybkiego zjazdu. – Droga kołowania połączona pod kątem ostrym z drogą startową, umożliwiającą samolotom opuszczenie drogi startowej po wylądowaniu z prędkością większą niż prędkość dopuszczona na innych drogach kołowania, pozwala na skrócenie do minimum czasu zajmowania drogi startowej.</p>
Droga dojazdowa	Droga zlokalizowana poza płytami postojowymi przeznaczona do ruchu pojazdów i sprzętu obsługi naziemnej oraz dojścia do różnych obiektów na terenie portu lotniczego bez konieczności przecinania dróg startowych.
Droga serwisowa	jest to droga przeznaczona do ruchu pojazdów i sprzętu obsługi naziemnej zlokalizowana na płycie i zapewniająca dostęp do stanowisk postojowych statków powietrznych.
Jednostka organizacyjna	służba, (komórka/osoba) sprawująca nadzór merytoryczny nad pracami, odpowiada za sporządzenie Projektu (Planu) zagospodarowania terenu budowy, organizacji i technologii robót, oraz nadzór nad jego realizacją.
Kołowanie	ruch statku powietrznego po powierzchni lotniska przy użyciu mocy własnej, wyłączając start i lądowanie.
Lotnisko	jest to wydzielony obszar na lądzie, wodzie lub innej powierzchni w całości lub w części przeznaczony do wykonywania startów, lądowań i naziemnego lub nawodnego ruchu statków powietrznych, wraz ze znajdującymi się w jego granicach obiektami i urządzeniami budowlanymi o charakterze trwałym, wpisanym do rejestru lotnisk.
Miejsce postoju statku powietrznego	to obszar na płycie przeznaczony do postoju statków powietrznych.
Oznakowanie	symbol lub grupa symboli widoczna na powierzchni pola manewrowego w celu przekazania informacji lotniczej.
Pora dzienna	czas od wschodu do zachodu słońca.
Pora nocna	czas od zachodu do wschodu słońca.
Pojazd	Pojazdem nazywamy środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze oraz maszynę lub urządzenie do tego przystosowane np. wózki akumulatorowe, ciągniki, schody samobieżne, samochód
Płyta postojowa statków powietrznych	to powierzchnia wyznaczona na lotnisku lądowym, na której statki powietrzne zatrzymują się w celu przyjmowania pasażerów, załadunku i wyładunku towarów i poczty, tankowania paliwa, postoju i obsługi.
Pole manewrowe	to część lotniska przeznaczona do startów, lądowań oraz kołowania statków powietrznych, z wyłączeniem płyt postojowych.

Pole ruchu naziemnego	to część lotniska przeznaczona do startów, lądowań oraz naziemnego ruchu statków powietrznych, zawierająca pole manewrowe i płyty postojowe.
Port Lotniczy	lotnisko użytku publicznego wykorzystywana do lotów handlowych.
Przeszkoda	wszystkie nieruchome (tymczasowe lub stałe) lub ruchome obiekty lub ich część, które znajdują się w strefie przeznaczonej dla ruchu naziemnego statków powietrznych, albo które wystają ponad określoną powierzchnie przeznaczoną dla zapewnienia bezpieczeństwa statków powietrznych w locie.
Służba zarządzania płytą	to służba powołana do zarządzania działalnością oraz ruchem statków powietrznych i innych pojazdów na płycie.
Zarządzający lotniskiem	jest to podmiot, który został wpisany jako zarządzający do rejestru lotnisk cywilnych.
Zbiór Informacji Lotniczych	Publikacja wydawana przez państwowy organ zarządzania ruchem lotniczym, zawierająca informacje lotnicze o charakterze trwałym, które mają istotne znaczenie dla żeglugi powietrznej, dotyczące polskiego Rejonu Informacji Powietrznej

SKRÓTY

AON	Agent Obsługi Naziemnej
DD	Drogi Dojazdowe
DK	Droga Kołowania
DS	Droga Startowa
DOPL	Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego
F.O.D	Foreign Object Derbis
Follow Me	Koordinator Ruchu Naziemnego
ICAO	Organizacja Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego
ILS	System Lądowania według Wskazań Przyrządów
KRL	Kontroler Ruchu Lotniczego
PAŻP	Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
PLG	Port Lotniczy Gdańsk
PPS	Płyta postoju statków powietrznych
PML	Pole Manewrowe Lotniska
SG	Straż Graniczna
SMS	System Zarządzania Bezpieczeństwem
SOL	Służba Ochrony Lotniska
SP	Statek powietrzny
Strefa ochronna ILS	Odpowiednio krytyczna lub wrażliwa strefa ILS
TWR	Wieża
Zezwolenie	Dokument uprawniający do kierowania pojazdami w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy, wydanym przez Zarządzającego Lotniskiem

2. WSTĘP

2.1 Cel instrukcji

Celem ustanowienia niniejszej Instrukcji jest zapewnienie bezpieczeństwa dla ruchu lotniskowego w obszarze pola ruchu naziemnego na Lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy w czasie prowadzenia prac inwestycyjnych, konserwacyjnych i modernizacyjnych.

2.2 Przedmiot instrukcji

Przedmiotem niniejszej Instrukcji jest zdefiniowanie:

- procesu planowania, uzgadniania i zatwierdzania prac inwestycyjnych, konserwacyjnych i modernizacyjnych;
- procesu przygotowania obszaru i zasobów;
- procedur postępowania i nadzorowania;
- systemu powiadamiania i utrzymania łączności.

2.3 Zakres stosowania instrukcji

Niniejsza Instrukcja ma zastosowanie podczas prowadzenia prac konserwacyjnych (małe roboty budowlane), i inwestycyjnych (duże prace budowlane), w trybie planowym, doraźnym i awaryjnym wpływających na stan lub zmianę:

- warunków technicznych i eksploatacyjnych elementów infrastruktury;
- procedur i organizacji ruchu;
- procesu obsługi pasażerów w obszarze pola ruchu naziemnego Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy;

2.4 Zmiany w instrukcji

Instrukcja jest dokumentem, który podlega aktualizacji w miarę potrzeb. Rejestr zmian dokonanych w instrukcji znajduje się na stronie 4. Zmian dokonuje się w następujących przypadkach:

- Zmiany w prawie polskim lub międzynarodowym dotyczące bezpieczeństwa ogólnie pojętego jak i dotyczące bezpieczeństwa na lotniskach,
- Konieczność istotnych zmian dotyczących procedur, pracowników, sprzętu i infrastruktury.

2.5 Rejestr zmian

W przypadku dokonania zmiany w instrukcji, możliwe jest zidentyfikowanie zmienionego obszaru poprzez:

- Pojawienie się nowego wydania lub aktualizacji instrukcji (stopka),
- Oznaczenie zaktualizowanego tekstu kolorem **zielonym**,
- **Przekreślenie** tekstu zdezaktualizowanego.

Kompletny rejestr zmian w danym wydaniu instrukcji znajduje się na stronie 4.

2.6 Administracja dokumentu

Wszelkie zmiany w Instrukcji mogą być dokonywane wyłącznie przez Kierownika Działu Operacyjnego PLG lub przez osobę przez niego wyznaczoną, która potwierdza dokonanie zmian wpisem w rejestrze na stronie 4.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Każdy użytkownik niniejszej Instrukcji odpowiada za wykonywanie czynności służbowych z zachowaniem należytej staranności zgodnie z:

- z ustalonymi uzgodnieniami ustnymi lub pisemnymi,
- zapisami zawartymi w Protokole nr 1 i nr 2 (roboty duże budowlane - inwestycyjne),
- zapisami zawartymi w Formularzu Zgłoszeniowym Prac (małe roboty budowlane - konserwacyjne),
- zakresem odpowiedzialności wynikającej z przepisów niniejszej Instrukcji,
- innymi mającymi zastosowanie przepisami i Instrukcjami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu lotniskowego.

Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego przed podjęciem prac na polu ruchu naziemnego powiadamia Organ Kontroli Lotniska (Wieża) o gotowości do podjęcia prac. Na prowadzenie prac w polu manewrowym lotniska, niezbędne jest uzyskanie zgody od Organu Kontroli Lotniska (WIEŻA).

3.1 Osoby funkcyjne

- sprawujące nadzór merytoryczny nad prowadzonymi małymi robotami budowlanymi lub konserwacyjnymi - uzgadniają każdorazowo zakres i miejsce wykonywania robót z Dyżurnym Operacyjnym Portu Lotniczego.
- sprawujące nadzór merytoryczny nad prowadzonymi pracami inwestycyjnymi (duże prace budowlane), odpowiadają za sporządzenie w uzgodnieniu z członkami Komisji Protokołów nr 1 i nr 2 (Załączniki 1 i 2), w tym przygotowanie projektu czasowej zmiany organizacji ruchu.
- sprawujące nadzór nad prowadzonymi pracami konserwacyjnymi (małe roboty budowlane) odpowiadają z zgłoszenie do Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego i uzgodnieniu zakresu potwierdzając zapisami zawartymi w Formularzu Zgłoszeniowym Prac (Załącznik_3).
- personel wykonujący prace będzie zajmował wyznaczoną strefę i będzie przestrzegał ściśle wyznaczony czas pracy, procedury łączności radiotelefonicznej, tras dojazdowych i powrotu.

3.2 Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego

Odpowiada za:

- za dokonanie wpisu do raportu z przebiegu dyżuru o zgłoszonej informacji o prowadzonych małych robotach konserwacyjnych,
- za dokonanie kontroli strefy wykonywanych prac i po zakończeniu prac, pod kątem bezpieczeństwa dla operacji lotniczych,
- uzgodnienie i zatwierdzenie przygotowanego projektu czasowej zmiany organizacji ruchu na lotnisku;
- określenie rozdzielnika, o którym mowa w punkcie 4.1. niniejszej Instrukcji;
- sprawowanie skutecznego nadzoru nad bezpieczeństwem ruchu lotniskowego w trakcie realizacji prac technicznych (dużych robót budowlanych), w sposób zgodny z zapisami zawartymi w Protokole nr 1 i nr 2;
- sprawowanie skutecznego nadzoru nad bezpieczeństwem ruchu lotniskowego w trakcie realizacji prac konserwacyjnych (małe roboty budowlane), w sposób zgodny z zapisami zawartymi w Formularzu Zgłoszeniowym Prac;
- sprawdzenie prawidłowości wykonanego ogrodzenia i oznakowania dziennego i nocnego, zajmowanego terenu robót;
- spowodowanie wydania w stosownym czasie odpowiedniej informacji NOTAM/suplementu do AIP, jeżeli prowadzenie prac technicznych będzie wpływało na bezpieczeństwo i/lub zmianę organizacji ruchu poruszania się statków powietrznych.

3.3 Organ Kontroli Lotniska (WIEŻA)

Odpowiada za:

- wyznaczenie trasy kołowania statków powietrznych w sposób uwzględniający informacje zawarte w NOTAM/suplemencie do AIP Polska oraz informacji otrzymanych od Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego.

3.4 Koordynator Ruchu Naziemnego odpowiada za:

Odpowiada za:

- zapewnienie stanowisk postojowych dla statków powietrznych zgodnie z ustaleniami zapisanymi w Protokole nr 1 lub Formularzu Zgłoszeniowym Prac (Załącznik_3),

- za bezpieczne prowadzenie statku powietrznego według dyspozycji Organu Kontroli Lotniska (Wieża) i/lub ustawienie statku powietrznego na wyznaczonym stanowisku postojowym z zachowaniem szczególnej ostrożności w bezpośredniej bliskości miejsca prowadzenia prac technicznych.

4. PROCEDURY POSTĘPOWANIA

4.1 Postępowanie ogólne

- 4.1.1 Podstawą prowadzenia prac inwestycyjnych (duże prace budowlane) na lotnisku, mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu lotniskowego są przeprowadzone uzgodnienia potwierdzone Protokołem nr 1 (Załącznik_1).
- 4.1.2 Protokół nr 1 (Załącznik_1) musi zawierać precyzyjny zapis planu wyłączeń, ograniczeń i sposobu eksploatacji wszystkich elementów infrastruktury Portu Lotniczego wynikających z prowadzenia prac technicznych.
- 4.1.3 Integralną część Protokołu nr 1 (Załącznik_1) stanowią wskazane w nim załączniki, za przygotowanie których odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna, Służba, (komórka/osoba) merytorycznie sprawująca nadzór nad pracami.
- 4.1.4 Wszystkie postanowienia niniejszej Instrukcji dotyczące nadzoru nad Protokołem nr 1 dotyczą również załączników.
- 4.1.5 Prace konserwacyjne (małe roboty budowlane) prowadzone na podstawie uzgodnienia potwierdzonego wypełnionym Formularzem Zgłoszeniowym Prac (Załącznik_3).

5. POWIADAMIANIE

5.1 Informacje ogólne

- 5.1.1 Protokół nr 1 (Załącznik_1) dla zaplanowanych inwestycji jest dokumentem jawnym i podlega nadzorowanej dystrybucji przez osobę funkcyjną odpowiedzialną za jego sporządzenie, według rozdzielnika odpowiednio do miejsca, czasu i zakresu prac z uwzględnieniem ich wpływu na bezpieczeństwo i/lub zmianę organizacji ruchu.
- 5.1.2 Wszystkie uzgodnione i zatwierdzone zmiany wprowadzane do Protokołu nr 1 (Załącznik_1) podlegają nadzorowanej dystrybucji zgodnie z punktem 5.1.1.

- 5.1.3 Formularz Zgłoszeniowy Prac (Załącznik_3) dla robót konserwacyjnych jest dokumentem jawnym. Osoba funkcyjna jest zobowiązana do wypełnienia formularza i uzgodnienia warunków prowadzonych prac z Dyżurnym Operacyjnym Portu Lotniczego.
- 5.1.4 Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy Prac (Załącznik_3) pozostaje u Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego.
- 5.1.5 Każdy wykonawca prac technicznych (konserwacyjne/inwestycyjne) na polu ruchu naziemnego utrzymuje łączność z wykorzystaniem środków technicznych.
- 5.1.6 Informacje o wpływie prac technicznych (konserwacyjnych/inwestycyjnych) na bezpieczeństwo i/lub zmianach w organizacji ruchu lotniczego, podlegają rozpowszechnianiu odpowiednio z punktem 5.1.1 oraz 5.1.3.
- 5.1.7 O zaistnieniu wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa i nieprawidłowościach dla operacji lotniczych w realizacji prac technicznych należy powiadamiać stosownie do okoliczności i dostępnych środków łączności:
- Służbę Kontroli Ruch Lotniczego – Wieża (TWR);
 - Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego;
 - Koordynatora Ruchu Naziemnego.
- 5.1.8 W przypadku zaistnienia przesłanki, zagrożenia dla bezpieczeństwa operacji lotniczych lub wypadku związanego z prowadzeniem prac technicznych na lotnisku należy bezzwłocznie powiadomić Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego.

5.1.9 WYKAZ TELEFONÓW KONTAKTOWYCH:

Lp.	Służba / komórka organizacyjna	Czas pracy	Nr telefonu	Nr fax.	Radio: Grupa/kryptonim
1	Organ Kontroli Lotniska (Wieża)	H24	348 11 52	340 74 69	WIEŻA
2	Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego	H24	606-268-370 348 11 59	348 14 59	DYŻURNY PORTU
3	Koordynator Ruchu Naziemnego	H24	348 13 59	348 14 59	FOLLOW
4	Safety Manager	7 ³⁰ – 15 ³⁰	608 047 502 348 11 41		SAFETY

6. POSTĘPOWANIE

6.1 Informacje ogólne

6.1.1 Postępowanie wszystkich jednostek organizacyjnych, Służb, (komórek/osób), zaangażowanych wprowadzenie prac technicznych (konserwacyjnych/inwestycyjnych) musi być zgodne z postanowieniami niniejszej Instrukcji, z uzgodnieniami i zapisami odpowiednich Protokołów i Formularzu (Załączniki) i innymi mającymi zastosowanie przepisami i Instrukcjami.

6.1.2 Prowadzenie prac technicznych w zakresie regulowanym niniejszą Instrukcją może być rozpoczęte po otrzymaniu przez Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego Gdańsk od osoby sprawującej merytoryczny nadzór nad prowadzonymi pracami, potwierdzenia o:

- dystrybucji zatwierdzonego odpowiedniego Protokołu nr 1 (Załącznik_1) lub Formularza (Załącznik_3) wg rozdzielnika;
- przygotowaniu miejsca prac, zgodnie z zapisami zawartymi odpowiednio w Protokole nr 1 (Załącznik_1) lub Formularzu (Załącznik_3) m.in.: wygrodzenia, oznakowania, zabezpieczenia systemu utrzymania łączności i innymi postanowieniami;
- jeżeli jest to konieczne, przeprowadzeniu stosownego przeszkolenia z zakresu niniejszej Instrukcji i innych mających zastosowanie, personelu wykonującego prace techniczne.

6.1.3 Zgody na rozpoczęcie prac udziela Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego po otrzymaniu w/w potwierdzenia.

6.1.4 W każdym przypadku stwierdzenia przez uprawnione służby wymienione w p. 5.1.9. prowadzenia prac technicznych w sposób niezgodny z zaplanowanym w Protokole nr 1 (Załącznik_1) lub Formularzu (Załącznik_3) i/lub zagrażający bezpieczeństwu należy bezzwłocznie powiadomić Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego.

6.1.5 Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego wstrzymuje prace, o czym niezwłocznie powiadamia osobę funkcyjną o której mowa w punkcie 3.1. Osoba ta jest zobowiązana do doprowadzenia stanu robót do zgodności z zapisami w Protokole nr 1 (Załącznik_1) lub Formularzu (Załącznik_3) i ustalonymi uzgodnieniami.

6.1.6 Uprawnionymi służbami nadzorującymi prawidłowość prowadzenia prac technicznych w zakresie swojej odpowiedzialności są:

- Służba Ochrony Lotniska (SOL);
- Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego;
- Koordynator Ruchu Naziemnego;

- Koordynator ds. Zarządzania Bezpieczeństwem (Safety Manager);
- Inspektor BHP;
- Zakładowa Lotniskowa Straż Pożarna;
- Inny podmiot/osoba wyznaczona przez zarządzającego lotniskiem.

6.1.7 Stan udostępnionego terenu po wykonaniu prac technicznych pod kątem możliwości przywrócenia działalności operacyjnej, określa Protokół nr 2 (Załącznik_2).

6.1.8 Przywrócenia do eksploatacji obszaru objętego pracami technicznymi dokonuje Dyżurny Operacyjny Portu Lotniczego lub Kierownik Działu Operacyjnego na podstawie Protokołu nr 2 (Załącznik_2) podlegającego nadzorowanej dystrybucji wg zasad jak dla Protokołu (Załącznik_1) opisanych w p. 5.1.1.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1 Każda jednostka organizacyjna, służba, (komórka/osoba), uczestnicząca w pracach technicznych prowadzonych na lotnisku dokumentuje przebieg realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub Instrukcjami oraz postanowieniami niniejszej Instrukcji.

7.2 Uprawnione służby, wskazane w punkcie 6.1.6 dokumentują wyniki zaplanowanych i bieżących kontroli sposobu prowadzenia prac w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Instrukcji i innych mających zastosowanie przepisów i/lub Instrukcji.

7.3 Ustalenia i wyjaśnienia przyczyn, oraz okoliczności zaistnienia przestanki, zagrożenia dla bezpieczeństwa operacji lotniczych lub wypadku związanego z prowadzeniem prac technicznych objętych niniejszą Instrukcją dokonuje się z wykorzystaniem:

- zapisów w Protokole nr 1 i/lub nr 2;
- zapisów w Formularzu Zgłoszeniowym Prac
- wszystkich dostępnych zapisów dokumentujących przebieg prowadzenia prac;
- zapisów wyników przeprowadzonych kontroli;
- oświadczeń osób biorących udział lub będących świadkami zdarzenia;
- dostępnych zapisów środków rejestracji obrazu i dźwięku.

7.4 Szczegółowe procedury badania zdarzeń opisane są w Podręczniku Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Operacji Lotniczych dla Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

8. DOKUMENTY ZWIĄZANE (PRZYWOŁANE)

- Instrukcja ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy,
- Instrukcja sporządzania informacji lotniczych NOTAM dla Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy
- Instrukcja Koordynatora Ruchu Naziemnego na Lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy,
- Instrukcja Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego na Lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy
- Podręcznik Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Operacji Lotniczych dla Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK_1 – Protokół dotyczący udostępnienia zasobów lotniska dla potrzeb prowadzenia prac technicznych na terenie Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

ZAŁĄCZNIK_2 – Protokół stwierdzenia stanu udostępnionego terenu po wykonaniu prac technicznych pod kątem możliwości przywrócenia działalności operacyjnej na Lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

ZAŁĄCZNIK_3 – Formularz Zgłoszeniowy Prac dla małych robót budowlanych prowadzonych na terenie Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

ZAŁĄCZNIK NR 1**PROTOKÓŁ NR**

Dotyczący udostępnienia zasobów lotniska dla potrzeb prowadzenia prac technicznych na Lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy

SPORZĄDZONY W..... DNIA:.....				
Zamawiający:		Wykonawca:		
Osoba funkcyjna sprawująca nadzór merytoryczny nad prowadzonymi pracami technicznymi:		
Skład Komisji dokonującej uzgodnienia i zatwierdzenia sposobu realizacji prac technicznych prowadzonych przez Wykonawcę:				
Odpowiedzialne osoby funkcyjne:				
L.p.	Nazwisko i imię	Instytucja/Służba/ Komórka organizacyjna:	Telefon: Telefon GSM:	Fax: e-mail:
1.				
2.				
3.				
4.				
Pozostali członkowie Komisji				
L.p.	Nazwisko i imię	Instytucja/Służba/ Komórka organizacyjna:	Telefon: Telefon GSM:	Fax: e-mail:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1. Umowa/zlecenie/inne:

2. Projekt (Plan) zagospodarowania terenu budowy, organizacji i technologii robót stanowiący zał. nr 1 do niniejszego protokołu (powinien zawierać n. Innymi sposób wygradzenia obszaru robót, oznakowania, dróg dojazdowych itp.):

Opracowany przez:

Uzgodniony przez:..

Zatwierdzony przez:

3. Szczegółowy harmonogram realizacji robót stanowiący zał. nr 2 do niniejszego Protokołu wg załączonego wzoru:

Opracowany przez:

Uzgodniony przez:

Zatwierdzony przez:

Komisja udostępnia teren niezbędny do wykonania zleconych prac jak następuje (opisać zakres i warunki udostępnienia) :

Uwaga:
Zamiennie można stosować harmonogram stanowiący załącznik do umowy na prace techniczne.

ZAŁĄCZNIKI:																
Nr Zał.:	Dotyczy	Sporządził:	Uwagi:													
1.	Projekt(Plan) zagospodarowania terenu budowy, organizacji i technologii robót.															
2.	Szczegółowy harmonogram realizacji robót.															
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
ROZDZIELNIK DYSTRYBUCJI PROTOKOŁU I ZAŁĄCZNIKÓW																
L.p.	Nazwisko i imię/ Osoba funkcyjna:	Instytucja/Służba / Komórka organizacyjna:													Potwierdzenie otrzymania	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Data:	Podpis:		
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
ODPOWIEDZIALNY ZA DYSTRYBUCJĘ I NADZÓR NAD OBIEGIEM DOKUMENTU:																
Nazwisko i imię/ Osoba funkcyjna:		Instytucja/Służba/ Komórka organizacyjna:		Telefon:		Telefon GSM:										

ZAŁĄCZNIK NR 2**PROTOKÓŁ NR**

Stwierdzenie stanu udostępnionego terenu po wykonaniu prac technicznych pod kątem możliwości przywrócenia działalności operacyjnej

Sporządzony w					dnia:				
Nazwa przedsięwzięcia:					Lokalizacja:				
Teren realizacji prac został udostępniony na podstawie:									
Protokołu nr					Z dnia:				
Nazwa Protokołu:									
Zamawiający:					Wykonawca:				
Odpowiedzialne osoby funkcyjne:									
L.p.	Nazwisko i imię	Instytucja/Służba/ Komórka organizacyjna:	Telefon: Telefon GSM:	Fax: e-mail:					
1.									
2.									
3.									
4.									
Pozostali członkowie Komisji									
L.p.	Nazwisko i imię	Instytucja/Służba/ Komórka organizacyjna:	Telefon: Telefon GSM:	Fax: e-mail:					
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

WYDANIE III, aktualizacja 0 01.03.2012	INSTRUKCJA NADZORU OPERACYJNEGO W CZASIE PROWADZENIA PRAC TECHNICZNYCH NA LOTNISKU GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY	Strona 22 z 24
---	---	----------------

ZAŁĄCZNIKI (dokumentacja techniczna i operacyjna)																
Nr Zał.	Dotyczy	Sporządził	Uwagi:													
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
ROZDZIELNIK DYSTRYBUCJI PROTOKOŁU I ZAŁĄCZNIKÓW																
L.p.	Nazwisko i imię/ Osoba funkcyjna:	Instytucja/Służba / Komórka organizacyjna:													Potwierdzenie otrzymania	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Data:	Podpis:		
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
ODPOWIEDZIALNY ZA DYSTRYBUCJĘ I NADZÓR NAD OBIEGIEM DOKUMENTU:																
Nazwisko i imię/ Osoba funkcyjna:		Instytucja/Służba/ Komórka organizacyjna:		Telefon:				Telefon GSM:								

ZAŁĄCZNIK NR 3**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRAC**

Data zgłoszenia:	Prace rozpoczęto dnia Godzina
Nazwa firmy:	Komórka organizacyjna:
Zakres prowadzonych prac:	
Imię i Nazwisko wypełniającego	Imię i Nazwisko nadzorującego prace
Imię i Nazwisko przyjmującego zgłoszenie DOPL	Numer wydanego NOTAMU
ZAKOŃCZENIE PRAC	
Prace zakończono dnia Godzina	Imię i Nazwisko zgłaszającego
Imię i Nazwisko DOPL przyjmującego zakończenie prac	Kontrola miejsca wykonywanych prac Dzień Godzina
Uwagi	
Miejsce prac oddano do użytku operacyjnego w dniu o godz.	